

Il sottoscritto prende atto che:

1. L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati verrà inoltrata comunicazione della richiesta agli stessi ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n.184 del 12.04.2006, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro **dieci giorni** dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.
2. La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.
3. Nel caso in cui non eserciti il diritto di accesso **entro i giorni 60 (sessanta)** dalla data di presentazione della presente la stessa si intende archiviata; i relativi costi vengono addebitati al richiedente.
4. La visura e il rilascio dei documenti è subordinata al pagamento dei costi di accesso ai documenti oggetto di ricerca di archivio, secondo i seguenti corrispettivi (tariffe approvate con D.G.C. n. 111/2011)
 - per ogni pratica individuata con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca € 5,00
 - per ogni pratica non individuata con gli estremi dell'atto oggetto della ricerca € 10,00
5. A seguito delle disposizioni previste dal D.L. n. 76/2000 ("semplificazione e innovazione digitale") **per i pagamenti relativi all'accesso agli atti si dovrà utilizzare la piattaforma PagoPa tramite il seguente link: <https://lainate.comune-online.it/web/home/pagamenti-spontanei>**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il richiedente, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

Dich i a r a

quanto sopra indicato corrisponde al vero; a tal fine allego copia del documento di identità (*carta identità in corso di validità*).

Allega i sottoelencati documenti:

- 1) copia del documento di identità del richiedente e delegato in corso di validità
- 2) ricevuta dell'avvenuto pagamento con PagoPA dei costi di accesso
- 3) _____
- 4) _____

INFORMATIVA PER RACCOLTA DATI PER GESTIONE RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI - Informativa ai sensi art. 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

In relazione alla sua richiesta di accesso agli atti desideriamo informarla che i suoi dati sono trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Lainate con sede in L.go Vittorio Veneto 16 – 20020 Lainate (MI) - telefono: 02/935981.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.lainate.mi.it

Il trattamento dei dati personali viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connessi alla richiesta di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I suoi dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge connessi e strumentali al trattamento effettuato dal titolare, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati potranno inoltre essere comunicati a soggetti privati in qualità di controinteressati nel procedimento in essere.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo che il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento non consentirà di istruire il procedimento finalizzato all'esame della sua richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile i Suoi diritti correlati al trattamento effettuato, nei limiti della normativa vigente, al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai contatti sopra indicati, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

_____, li _____ Firma per esteso e leggibile per presa visione _____

DELEGA PER IL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE

Delega per la **visione/il ritiro** la/il Sig. _____

di cui allego copia del documento di identità.

Si prega di avvisare per la disponibilità alla presa visione o al ritiro delle copie richieste al seguente

numero telefonico _____

mail _____

e/o **pec** _____

Si informa che l'assenza anche parziale dei dati sopra richiesti rende impossibile evadere la richiesta