

RICHIESTA DI EMANAZIONE DI ORDINANZA VIABILISTICA

Il/La sottoscritto/a

nella sua qualità di

CHIEDE

l'emanazione di un'ordinanza in materia viabilistica, secondo le indicazioni di seguito fornite:

▪ Natura	<input type="checkbox"/> divieto circolazione	<input type="checkbox"/> divieto sosta	<input type="checkbox"/> divieto circolazione e sosta
	<input type="checkbox"/> sospensione circolazione	<input type="checkbox"/> istituzione circuito chiuso	<input type="checkbox"/>
▪ Motivo	<input type="checkbox"/> occupazione suolo	<input type="checkbox"/> manutenzione stradale	<input type="checkbox"/> manutenzione alberi
	<input type="checkbox"/> manifestazione sportiva	<input type="checkbox"/> manifestazione diversa	<input type="checkbox"/>
▪ Periodo	dalle ore	del	alle ore
	<input type="checkbox"/> durante l'intera giornata	<input type="checkbox"/> soltanto in orario lavorativo	
▪ Località			

COMUNICA

i nominativi ed i recapiti telefonici dei soggetti coinvolti nelle operazioni che motivano la richiesta:

▪ Direttore lavori		telefono	
▪ Responsabile sicurezza		telefono	
▪ Responsabile cantiere		telefono	
▪ Ditta esecutrice		telefono	
▪ Responsabile segnaletica		telefono	

DICHIARA

di essere a conoscenza e di attenersi a quanto previsto dal Codice della Strada, dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, dal Decreto Ministeriale 10 luglio 2002 in materia di segnalamento temporaneo, nonché della normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

--

Il Richiedente

N.B. – La richiesta dovrà pervenire al Comando di Polizia Locale almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori o dello svolgimento della manifestazione. Per richieste pervenute in ritardo rispetto al termine di cui sopra, il Comando non potrà garantire l'emanazione dell'atto in tempo utile.