

Spett.le Ufficio Cultura

Comune di Lainate

RICHIESTA DI UTILIZZO SALE CENTRO CIVICO BARBAIANA

Il sottoscritto Nome _____ cognome _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ indirizzo _____

e-mail _____ recapito telefonico _____

CF o P IVA _____

In qualità di rappresentante di ISTITUZIONE/ASSOCIAZIONE/GRUPPO

Denominazione _____

CF/P.IVA _____

Sede amministrativa: _____

e-mail _____ recapito telefonico _____

<input type="checkbox"/> Associazione iscritta all'albo	<input type="checkbox"/> Associazione rilevanza regionale/nazionale
<input type="checkbox"/> Gruppo consiliare	<input type="checkbox"/> Gruppo politico
<input type="checkbox"/> Società Privata	<input type="checkbox"/> Ente Pubblico
Altro (specificare) _____	

richiede l' utilizzo di

- Seminterrato Centro Civico di Barbaiana ;
- Salone 1° piano;

nel periodo sotto indicato:

- Il giorno _____ Dalle ore _____ alle ore _____
- Per più incontri come da programma allegato

Per la seguente attività

NOME EVENTO _____

DESCRIZIONE EVENTO _____

<input type="checkbox"/> Ad accesso pubblico gratuito	<input type="checkbox"/> Ad invito/riservato	<input type="checkbox"/> Ad accesso pubblico a pagamento(€.....)
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Si necessita di tempo per allestimento/rimozione del materiale

NO

SI'

DATA..... **ALLESTIMENTO** dalle ore.....alle ore.....

DATA.....**DISALLESTIMENTO** dalle ore.....alle ore.....

Patrocinio dell'Amministrazione Comunale (puo' essere concesso solo a titolo non oneroso per il Comune)

Utilizzo dello stemma "Città di Lainate" per il materiale che pubblicherà l'evento

In caso di richiesta patrocino e utilizzo dello stemma "Città di Lainate" è necessario allegare una descrizione dettagliata dell'evento

Al tal fine dichiara

- 1) Di aver preso visione e di accettare le condizioni del regolamento comunale per la concessione in uso temporaneo privato di spazi di proprietà comunale
- 2) Di impegnarsi ad effettuare il pagamento della tariffa d'uso come indicato nella lettera di autorizzazione emessa dall'ufficio comunale di riferimento
- 3) Di possedere tutti i requisiti, permessi e autorizzazioni richieste dalla legge per poter esercitare l'attività per la quale viene richiesto l'uso dello spazio comunale

Il presente modulo deve essere compilato e consegnato all'ufficio Punto Comune di Lainate o Barbaiana almeno 30 giorni prima della data dell'evento. Il pagamento della tariffa d'uso dovrà essere effettuato almeno 7 giorni prima della data dell'evento.

INFORMAZIONI UTILI:

Per verificare la disponibilità dei locali è necessario contattare preventivamente:

U.O. Cultura 02/93598266 cultura@comune.lainate.mi.it

Firma

Lainate, _____

Informativa ai sensi Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" - GDPR) prevede nuove regole per la tutela dei dati delle informazioni relative a persone e altri soggetti e per il trattamento dei dati personali. Ai sensi degli articoli 13 e 14, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI LAINATE che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

E-mail:privacy@comune.lainate.mi.it - Indirizzo PEC: comune.lainate@pec.regione.lombardia.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati personali verranno trattati, nei limiti consentiti dalla legge, per la concessione dell'utilizzo di strutture comunali a cui il titolare è tenuto per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) e del Regolamento UE 679/2016.

I dati verranno utilizzati anche ai fini di controlli e di verifiche periodiche, di monitoraggio dell'attività e di rendicontazione, nonché per l'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000. In ogni caso, i dati non saranno trattati per finalità estranee alla concessione degli spazi richiesti. Il trattamento dei dati personali è legittimato dalla necessità di accesso all'utilizzo degli spazi richiesti.

I Suoi dati potranno anche essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire dell'utilizzo delle strutture comunali di proprietà del Titolare; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile ottenere l'utilizzo della struttura richiesta.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

_____, li _____ Firma per esteso e leggibile per presa visione_____